

# ふれあい貸し会議室 目黒No83

ご利用案内

---

1. アクセス・入室方法
2. 注意事項
3. 退出の流れ
4. 禁止事項・賠償請求額
5. 利用規約
6. W i F i 情報



# 1. アクセス・入室方法

## ふれあい貸し会議室 目黒No83 ご利用案内

【住所】〒141-0021 東京都品川区上大崎4-3-6 同潤社ビル401号室

ふれあい貸し会議室

検索



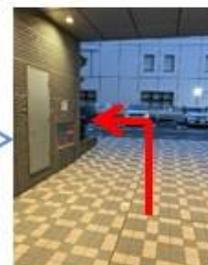
【マップ】<https://goo.gl/maps/aKuYbZSue8sHdKAMA>

### JR目黒駅東急連絡改札口および東急線/地下鉄目黒駅改札からの道順



- ①(JR目黒駅の場合) (東急線/地下鉄目黒駅の場合)  
「東急連絡改札口」を出たら 改札を出たら左(正面口)へ  
右(正面口)へ進む※地図赤色のルート 進む※地図緑色のルート
- ②正面口の案内に従って進む

- ③正面口へ向かうエスカレーターを上がる
- ④正面口に出たら左へ進む
- ⑤アトレ2のインフォメーションボード向かって左へ進む
- ⑥すぐに右へ進む
- ⑦外に出たら左へ進む
- ⑧右手にある時間貸駐車場の隣に、当ビル「同潤社ビル」がある
- ⑨エントランスへ進む
- ⑩階段を2段上がった先にある扉から中に入り、階段を4階まで上がる
- ⑪「ふれあい貸し会議室 目黒No83」の扉から中に入る  
※隣に別会議室がありますので、お間違いないようご注意ください



## 2. 注意事項①

全館禁煙



部屋では煙感知器を設置  
しています

喫煙が発覚次第、規約に則り、  
予約者様に違約金を  
請求させていただきます

ごみは  
お持ち  
帰り  
願います



予約時間  
5分前には  
退室を



完全退室までを必ず予約時間  
内に終わらせてください。次  
の方が待っています。予約時  
間外利用は即違約金請求させ  
ていただきます

## 2. 注意事項②



机・椅子  
の移動は  
静かに！

階下のテナント様のご迷惑  
とならないよう、床・壁に  
ぶつかけたり、ひきずらない  
ように十分ご配慮ください。

## 2. 注意事項③



# 音量・物音に

# 十分ご注意ください

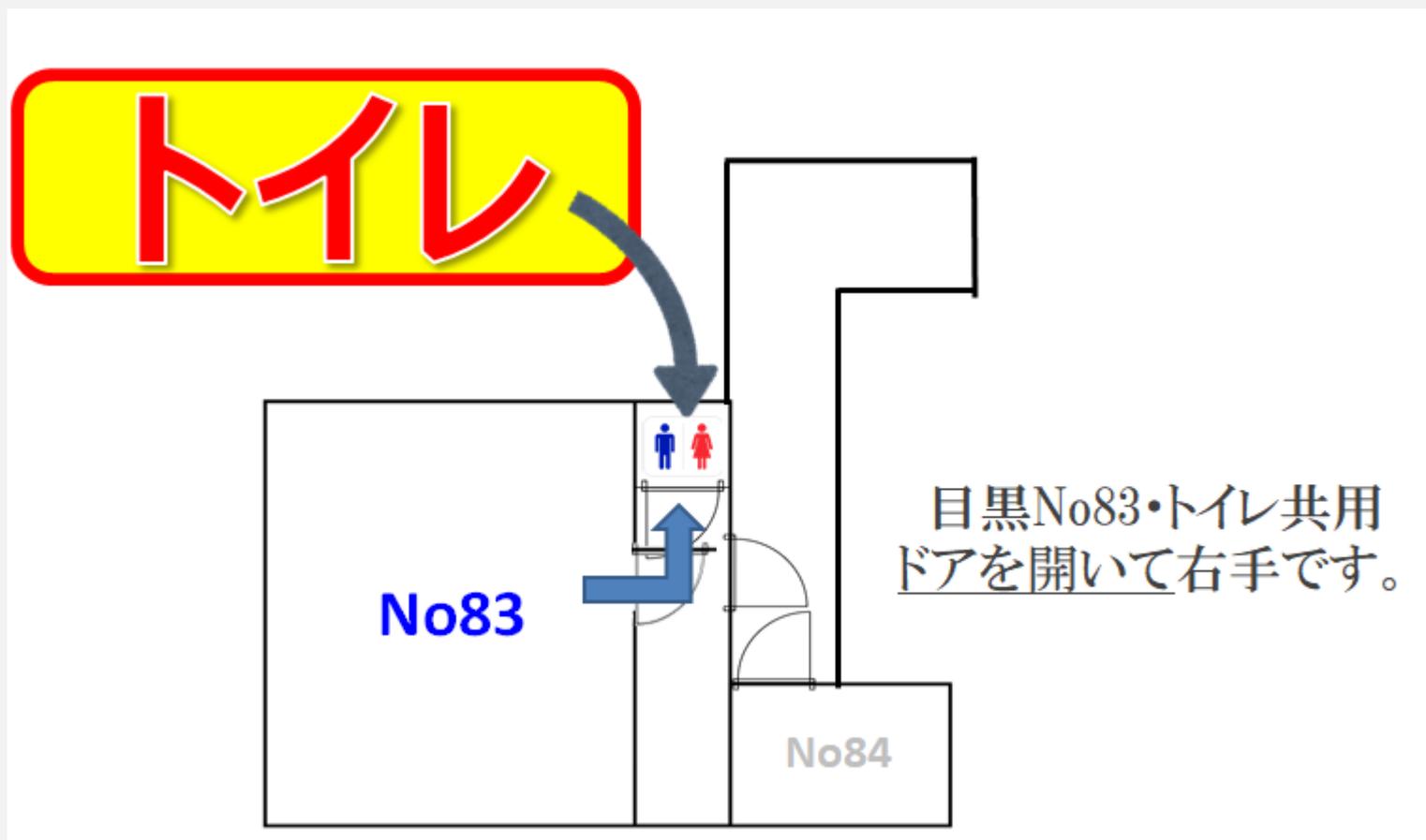
1. **ドアは開放厳禁**です。閉めてご利用ください。
2. **音量**を落としてご利用ください。騒ぐのは厳禁です。
3. **足音**が響かないようご注意ください
4. **机・椅子等**を運ぶ際も優しく静かにお願いします
5. **共用部（廊下・階段・ビル周辺）**では**会話禁止**です

ご利用に際し、当建物には他の住人の方もいらっしゃいます。皆さまに、末永く、気持ちよくご利用していただくためにも、是非ご協力をお願い致します。

## 2. 注意事項④

# トイレは4階にあります

他テナント様訪問は迷惑行為・違約金対象となります。ご注意ください。



## 2. 注意事項⑤

# 【警告】

- 当ビル共用部(廊下や階段、ビル周辺)での立ち話、集まる行為、時間待ち
- 当ビル共用部で荷物を広げる行為
- 当ビル共用部での会話
- 当ビルごみ置き場や共用部へのごみ残置
- 当ビル共用部の窓を無断で開ける行為

これらの行為は絶対にやめてください。

近隣や管理会社から通報があった場合、  
即座にご利用を停止いただくと同時に、利用規約違反で違約金を請求させていただきます。  
また、今後の貸し会議室の利用を一切禁止とさせていただきます。

近隣の方々のご理解があった上での貸し会議室です。  
皆様のご理解・ご協力をよろしくお願い致します。

## 2. 注意事項⑥



お問い合わせはすべて  
[staff83@fureai.space](mailto:staff83@fureai.space)  
までメールでご連絡ください

ご予約者様名・お問い合わせの方の氏名・ご予約番号  
を添えてご連絡ください。

当ビル1階のテナント様・ビル管理人様・他テナント様へのお声掛けは厳禁です。発覚した場合は違約金対象となります。

# 予約時間 10分前には清掃を



**10分前**にはセルフクリーニング・原状復帰開始  
をお願いします。

皆様のご協力によりリーズナブルな料金を実現し  
ています。ご協力よろしく申し上げます。

### 3. 退出の流れ

当スペースは、ご利用者様のセルフクリーニングを前提に低価格でご提供しております。  
(ご賛同いただけない方は、今後の利用を禁止します)  
ご対応いただけない場合は、次ページの通り賠償請求させていただきます。

#### 退出の流れ

**※※利用終了10分前から清掃を開始してください※※**

- テーブルをウェットティッシュで拭く
- 部屋全体を掃除機がけする(トイレ出た付近に掃除機置き場があります)
- 換気を行う
- 机・椅子を部屋掲示の「標準レイアウト」に戻す
- 戸締めし、エアコン・照明・各種機器の電源を切り退出 **(施錠は不要)**

※原状復帰が困難な事象(汚損・破損等)、**前の利用者の違反事項も報告**ください

## 4. 禁止事項・賠償請求額

当スペースは、皆さまのマナーを前提に、低価格を実現しております。  
マナー違反にあたる、以下の禁止事項（一部抜粋）については、厳しく賠償請求させていただきます。

**※弊社管理システムにて、毎利用後に確認します**

禁止事項（一部抜粋）	賠償請求額（税抜）
1. 予約時間外利用	10,000円～
2. ごみ放置	20,000円
3. セルフクリーニングの不足	20,000円
4. 近隣・他テナント様からクレームとなる行為	30,000円
5. 空調・電気等の消し忘れ	5,000円
6. 現状回復不可事象	30,000円～

その他、ご利用規約に準じます。

# 5. ご利用規約

弊社スペース（以下「スペース」とします）のご利用の際は、スペースのご予約申込者およびすべてのご利用者および来場者（以下「ご利用者」とします）およびご利用者の関係者には、本利用規約の事項をすべてご確認いただいた上でお申込みいただきます。

## 1. 利用上の確認事項

- ・スペースをご予約する際は、「@fureai.space」ドメインからのメールを受信できるようにしてください。何らかの理由でメールがご利用者に不達であった場合でも、問い合わせへの対応や補償・返金等は一切いたしません。
- ・ご予約後の予約変更については、ご予約日時が元より後となる場合、ご予約時間が元より短くなる場合、又はご利用料金が元より少額となる場合は、お受けいたしかねます。また、その他のご予約後の予約変更についても、弊社の判断によってお受けできない場合があることを、ご利用者は予め承諾するものとします。
- ・弊社はスペース内および、スペース共用部で入退室カメラを設置し、その録画データおよび音声データを当該スペースの運営管理全般のみに取得・利用します。ご利用者は、入退室カメラが作動することを予め承諾するものとします。
- ・スペースについては、弊社の承諾がない限り、ご利用者のご都合によるご利用時間途中での鍵の施錠・解錠はできないことにつき、ご利用者は予め承諾するものとします。
- ・弊社が提供するスペースは時間貸しスペースで、非独占的スペースであって、長時間利用いただいた場合も、借地借家法の適用はございません。
- ・ご利用者は、ご予約後およびご利用時間中およびご利用時間後に弊社からの電話、メール、メッセージ又は会議室内に設置のスピーカーでの連絡に迅速に対応するものとします。
- ・スペースの消防設備点検、保全、工事、衛生、防犯、救護および検査その他管理上弊社が必要と判断した時は、ご利用者に事前の通知をすることなく、弊社およびその使用人、スペースやスペース所在のビルの管理者、点検業者又は工事業者等がスペースに立ち入ることがあります。ご利用者は、その際に立ち入りを拒否できないことを、ご利用者は予め承諾するものとします。
- ・施設上の事情、法令等の改正その他の事由により、ご予約申込者が予約しているスペースもしくはご利用者が利用しているスペースを変更する必要があると弊社が判断した場合、ご予約者およびご利用者は弊社の指示に従うものとし、場合によっては異なるスペースへ移動することがあることを予め承諾するものとします。
- ・ご利用者は、利用契約に関して知り得た事実につき厳に秘密を守り、弊社の承諾のない限り、他に漏洩してはならないものとします。
- ・非常時に備え、ご利用者が対応・避難できるよう、ご予約申込者は避難経路・非常口・防災設備の位置や利用方法等につき自己の責任において予め確認し、すべてのご利用者に対し事前に説明するものとします。

## 2. 利用方法・注意事項

- ・入退出の時間は厳守してください。ご予約時間外に利用した場合は、実際のご利用時間に対する通常利用料金に2を乗じた額あるいは10,000円のうち、大きい方の額が違約金として別途発生することをご利用者は予め承諾するものとします。なお、違約金のお支払い等について対応いただけない場合や、対応に遅滞があると弊社が判断した場合は、入退室カメラの画像および映像をインターネットにて公開する場合や、不法侵入としてその画像および映像を警察に提出のうえ通報する場合がございます。
- ・ご予約時間外にスペースの入り口扉をノックする行為や、入り口扉を開閉しようとする行為は固くお断りいたします。
- ・ご利用時間内に出たごみはすべてご利用者ご自身にてお持ち帰りください。他の利用者から連絡があった場合も含めて、室内にごみが残っていることが確認された場合は、清掃費用として20,000円が発生することをご利用者は予め承諾するものとします。
- ・ご利用後はホワイトボードや机の拭き取りや、床の掃除機がけをはじめ、室内備品および設備の簡易清掃にご協力ください。ご利用後、汚れが著しいと弊社が判断した場合は、清掃費用として20,000円が発生することをご利用者は予め承諾するものとします。
- ・スペース内および、スペース所在のビル内又はその入り口周辺（以下、「スペース内およびビル等」とします）での、騒音となる行為は固くお断りいたします。騒音によって、他のスペース利用者、スペース所在のビル内入居者、又は来場者、会場周辺および近隣住民等（以下、「その他第三者」とします）からの苦情があった場合や、その他第三者に迷惑を及ぼしている又は及ぼす恐れがあると弊社が判断した場合は、利用をすみやかに中止いただいたうえで、違約金として30,000円が発生することをご利用者は予め承諾するものとします。
- ・スペース内のテーブルや椅子、その他移動可能な備品のレイアウトは変更してお使いいただけます。ご退室時は、必ず室内掲示の標準レイアウトあるいは予約ページトップの写真の通りにレイアウトを戻してください。また、退室時はスペース内のすべての窓と扉を閉めてください。レイアウトが戻されていないことや、窓や扉が閉められていないことが確認された場合は、10,000円の違約金が発生することをご利用者は予め承諾するものとします。
- ・スペース内の扉や、スペース共用部の掲示等で定める扉は開放禁止です。中に入ったら必ず閉めてください。扉を開けたままにしたために、その他第三者からの苦情があった場合や、その他第三者に迷惑を及ぼしている又は及ぼす恐れがあると弊社が判断した場合は、違約金として30,000円が発生することをご利用者は予め承諾するものとします。
- ・退室時に空調・電気の消し忘れにご注意ください。空調・電気の消し忘れが確認された場合は、違約金として5,000円が発生することをご利用者は予め承諾するものとします。

# 5. ご利用規約

- ・スペース所在のビル内又はその入り口周辺に、貼り紙をする行為、物品（立て看板、のぼり等、又はスペース内の備品等を含む）を置く行為、ごみを放置する行為は禁止です。該当する行為が確認された場合は、違約金として20,000円が発生することをご利用者は予め承諾するものとします。
- ・スペース内の備品を無断でスペース外（スペース所在のビル内も含む）に持ち出す行為は禁止です。該当する行為が確認された場合、違約金として20,000円が発生することをご利用者は予め承諾するものとします。
- ・ご利用者がスペース内あるいはスペース所在のビル内の施設、当該施設内の設備・備品等を破損、汚損、紛失した場合、その他第三者に対して損害を与えた場合は、ただちに弊社にお知らせください。お知らせなく発覚した場合には、損害の賠償とは別途に、違約金として30,000円が発生することをご利用者は予め承諾するものとします。
- ・スペースの設備配線を無断で抜くあるいは設備配線の状態を変更する等の行為は禁止です。該当する行為が確認された場合、違約金として20,000円が発生することをご利用者は予め承諾するものとします。
- ・ご予約時間内に限り、ご予約のスペース内およびその入口扉に貼り紙や装飾をしていただけます（共用部や共用部の扉には貼り紙いただけません）。貼り紙や装飾は、養生テープやマスキングテープ等を用いて、原状復帰が可能なように貼付をしてください。ご退出の際には、必ず貼り紙や装飾はすべて剥がしてください。貼り紙や装飾が残置されていることが確認された場合、又は貼り紙や装飾の痕跡が残っていることが確認された場合は、違約金として10,000円が発生することをご利用者は予め承諾するものとします。
- ・ご利用者は、ご予約時間に入室するあるいは入室している際に、スペース内に同スペースの前後の時間の利用者、他のスペース利用者、その他第三者が入室するあるいは入室している場合は、その場でお声がけいただき、ご利用者の予約画面を見せ合う等のご調整を行うことによって、該当予約時間帯の正しいご利用者を確認したうえで、スペースを利用するものとします。ご予約時間に入室するあるいは入室している際に、スペース内に同スペースの前後の時間のご利用者、他のスペース利用者、その他第三者が入室するあるいは入室していることにより、スペースがご予約時間通りにご利用いただけなかった場合でも、補償・返金等は一切いたしません。
- ・ご利用者が入室あるいはスペース利用ができない何らかの事象を主張される場合について、そのご利用者のご利用時間に限って入室あるいはスペース利用が不可となるような事象が疑いなく起きていた裏付けや証左が確認できない場合で、事後的に弊社スタッフ等あるいは他のお客様によって入室あるいはスペース利用が可能であることを確認した場合は、一切の補償・返金等はいたしません。
- ・ご利用の前後を含め、スペース所在のビルの共用部又はその入口付近で立ち話する行為、寄り集まる行為、待機する行為、長時間立ち止まったり、滞在したりする行為は禁止です。ご利用前の待機等や、ご利用後の立ち話等が必要な方は、ビルの外の別の場所まで移動してください。その他第三者からの苦情があった場合や、その他第三者に迷惑を及ぼしている又は及ぼす恐れがあると弊社が判断した場合は、違約金として30,000円が発生することをご利用者は予め承諾するものとします。
- ・スペース内およびビル等では飲酒厳禁です。飲酒が確認された場合は、違約金として20,000円が発生することをご利用者は予め承諾するものとします。
- ・臭いを発する物の持ち込みは禁止です。持ち込みが確認された場合は、違約金として20,000円が発生し、違約金とは別途にクリーニング費用等が発生する場合は、違約金に加えてその損害を賠償していただくことを、ご利用者は予め承諾するものとします。
- ・スペース内およびビル等はすべて禁煙です。室内等に設置しております煙感知器や、その他第三者からの連絡があった場合を含めて、喫煙が確認された場合は、クリーニング費用として70,000円の違約金が別途発生することをご利用者は予め承諾するものとします。また、喫煙によって、クリーニング費用以外のその他弊社又は第三者が被った損害が発生した場合は、クリーニング費用としての70,000円の違約金とは別途に、その損害の賠償をしていただきます。
- ・スペース内およびビル等は火気厳禁です。火気等の使用により、火事等が発生した場合、ご利用者は弊社又はその他第三者が被った損害の賠償をしていただきます。
- ・宿泊用途でのご利用や、寝具の持ち込みは固くお断りいたします。該当する行為が確認された場合は、違約金として50,000円が発生することをご利用者は予め承諾するものとします。また、不法侵入として入退室カメラの画像および映像を警察に提出のうえ通報する場合がございます。
- ・無断で、入退室カメラの配置を変更する行為、カメラの前に物を置く等によりカメラの機能を妨害する行為、カメラの電源を抜く行為は厳禁です。該当する行為が確認された場合は、違約金として20,000円が発生することをご利用者は予め承諾するものとします。
- ・スペース所在のビルの管理人や入居者、その他第三者に声掛けする行為は禁止です。該当する行為が確認された場合、違約金として20,000円が発生することをご利用者は予め承諾するものとします。
- ・会議室は現況貸しとなります。スペース内のテーブルや椅子、その他備品や設備は、掲載と異なるものに変更となる可能性があります。

# 5. ご利用規約

## 3. スペース利用制限

以下のいずれかに該当する場合あるいは過去に以下のいずれかに該当した場合は、予約を取り消し又は、弊社からご利用者に対するすべてのサービスを停止して利用契約を解除し、ご利用者の責任と負担で原状回復の上、すみやかにスペースから退出していただきます。その際に生じた損害については、ご利用者にご負担いただき、弊社は一切責任を負わず、一切の返金はございません。

- ・申込み時にご申告いただいたご予約申込者情報等（ご予約申込者名・法人／団体名・住所・電話番号・メールアドレス等）および申込み時にご申告いただいた内容が事実と反していると弊社が判断した場合又はご予約申込者の連絡先に連絡が取れない場合。
- ・その他第三者に迷惑を及ぼしている又は及ぼす恐れがあると弊社が判断した場合。
- ・過度な音量により、その他第三者の迷惑となるご利用であると弊社が判断した場合。
- ・風紀上又は安全管理上、不相当と弊社が判断した場合。
- ・常識を超えた備品のお持込又は、利用があると弊社が判断した場合。
- ・盲導犬・介助犬・聴導犬以外の生体を持ち込んだ場合。
- ・ご利用内容が公序良俗に反する恐れがあると弊社が判断した場合。
- ・関係法令・関係官公庁の指示・指導に反する行為をした場合。
- ・ご利用者又はご利用者の関係者が暴力団関係者、その他反社会的勢力に属する者あるいは関係する者であると弊社が判断した場合又は暴力的な要求行為、法的な責任を超えた不当な要求行為があったと弊社が判断した場合。
- ・ご利用のスペース所在のビル周辺において路上駐車した場合。
- ・弊社の注意（ご利用時間中の弊社からの電話、メール又は会議室内に設置のスピーカーでの連絡を含む）に従わない、又は利用規約やスペース所在のビル建物施設の館内規則（名称を問いません）に違反すると弊社が判断した場合。
- ・弊社の責任範囲外である事由による事項についての内容又は不当な内容の口コミや風評の流布（媒体を問いません）を行っているとして弊社が判断した場合。
- ・弊社に悪質な問い合わせを行っている又は弊社からの連絡に誠意をもって対応いただけないと弊社が判断した場合。
- ・その他、弊社が不適切と判断する一切の行為。

## 4. 責任区分

- ・本利用規約およびスペースに関する予約サイト上あるいはスペース内における注意事項等の表示は、ご予約申込者の責任において、ご利用者全員が理解しているように周知してください。すべてのご利用者およびご利用者の関係者による行為・事象については、ご予約申込者が最終的な責任を負うことを、ご予約申込者は予め承諾するものとします。
- ・ご利用の前後を含め、スペースご利用の際に発生した事象については、ご利用者の関係者の行為によるものも含め、ご利用者、弊社又はその他第三者の瑕疵に関わらず、弊社は一切の責任を負いません。
- ・荷物・貴重品等のご利用者の責任で厳重に管理してください。万が一盗難、紛失した場合でも、弊社は一切責任を負いません。また、弊社にて忘れ物の確認・管理・保管・その他お問い合わせへの受付はご対応いたしかねます。ご利用者のご予約時間終了後に忘れ物の確認をする場合や、忘れ物を取りに行く場合は、スペースを再度ご予約いただき、ご入室ください。
- ・ご利用者がスペース内あるいはスペース所在のビル内の施設、当該施設内の設備・備品等を破損、汚損、紛失、その他第三者に対して損害を与えた場合、ご利用者は弊社又はその他第三者が被った損害の賠償をしていただきます。また、上記が原因で弊社がスペースを利用できなくなった場合は、損害の実費負担と利用料金に基づいた逸失利益の合計金額をご負担いただきます。
- ・ご利用者およびご利用者の関係者が弊社のスペース運営その他業務に支障を来たす行為をされた場合は、ご利用者は弊社又はその他第三者が被った損害の実費負担と逸失利益の合計金額をご請求させていただきます。
- ・弊社の責めに帰すべき事由により、スペースのご利用自体ができなかった場合に限り、弊社はご利用者に返金を行う場合があります。当該返金は、当該事由が発生したご利用に関しご利用者からお支払いいただくご利用料金内での返金となり、かつ、機会損失等の逸失利益については弊社は責任を負わないことを、ご利用者は予め承諾するものとします。なお、無償でご提供したサービスについては、弊社は一切責任を負いません。また、スペースのご利用又は専有をいただいていたお時間分の料金につきましては補償・返金等は一切いたしません。
- ・弊社の責めに帰すべき事由により、スペースのご利用自体ができない事象が発生した場合は、ご利用者はご予約時間内に弊社に連絡をするものとします。ご予約時間内にご連絡いただけなかった場合は、補償・返金等は一切いたしません。

# 5. ご利用規約

- ・プロジェクター・モニター・WiFi・その他無料にてご利用いただける付帯設備（スペースに付帯の各設備の有無は予約サイト上に別途記載の表示に準じます）については、接続・操作サポートや動作保証は行っておりません。また、ご利用いただけなかった場合のサポートやご返金はいたしかねます。
- ・弊社施設名称又はスペース名称は予告なく変更となる場合があります。これによりお客様又は第三者に損害が発生した場合であっても、弊社は一切責任を負いません。
- ・スペース所在のビル内やその周辺の工事については、予め予約サイト上等でその旨を通知する場合があります。また、通知の有無に関わらず、スペース所在のビル内やその周辺の工事による事象については、弊社は一切の責任を負いません。
- ・震災等の災害、荒天、交通事情等の不可抗力や官公庁からの指導、その他弊社の責めに帰さない事由によりご利用が中止となった場合でも、弊社はその損害について一切責任を負いません。

## 5. キャンセル料金

- ・ご予約後のキャンセルが行われた場合は、予約サイト等にて表示の弊社が定めるキャンセルポリシーに基づくキャンセル料金が適用されます。
- ・震災等の災害、荒天、交通事情等の不可抗力や官公庁からの指導、その他弊社の責めに帰さない事由によりご利用いただけない場合にも、弊社が定めるキャンセルポリシーに基づくキャンセル料金が適用されます。
- ・お客様にてキャンセル操作をされた場合は、誤認や誤操作を含めて、いかなる理由であっても、弊社が定めるキャンセルポリシーに基づくキャンセル料金が適用され、返金等は一切いたしません。

## 6. 附則

- ・スペースに関する予約サイト上あるいはスペース内における表示について、本利用規約と異なる内容の記載があった場合は、本利用規約の記載を優先します。
- ・本利用規約ならびに弊社のサービスの運用方針は、事前の予告なしに変更されることがあることを、ご利用者は予め承諾するものとします。
- ・本利用規約はその記述に独自の創作性・著作物性を有しており、その著作権はふれあいサービス株式会社に帰属します。本利用規約を無断で転載・複製等行った場合は、損害賠償金として100,000円を請求いたします。

## 6. WiFi情報

### 【WiFi 設定のご案内】

**当会議室は、無料でWiFiを利用できます**

※接続方法についての電話問合せは応じられません。

ネットワーク名

**fureai83 / fureai835**

(通常速度・全機器接続可)

(高速・5Ghz対応機器用)

パスワード

**fureairoom**

※万一接続できない場合は、[staff83@fureai.space](mailto:staff83@fureai.space)までご連絡願います。  
(最善を尽くしますが、その場で復旧できない可能性がある点、ご了承ください)